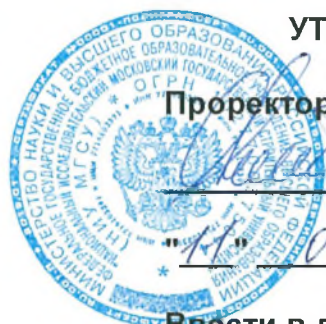




НИУ МГУ
Центр изучения иностранных языков

СК О ПСП 410 - 2020



УТВЕРЖДАЮ

Проректор НИУ МГУ

Е.С. Гогина

"11" 02 2020 г.

Ввести в действие с


"11" 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ НИУ МГУ

Выпуск 1

Москва 2020

| | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | | СК О ПСП 410 - 2020 |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |
| | | Лист 2 Всего листов 9 | |

1 Общие положения

1.1. Правовой статус Центра

Центр изучения иностранных языков (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ). Сокращенное наименование Центра – ЦИИЯ. Центр создан приказом временно исполняющего обязанности ректора Университета № 98/130 от 29 января 2020 г. «Об оптимизации структуры управления НИУ МГСУ».

1.2. Порядок назначения и освобождения руководителя Центра от должности

Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю Центра

Высшее (профессиональное) образование, стаж работы по направлению деятельности на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4. Порядок замещения руководителя Центра в период его отсутствия

В период отсутствия руководителя центра замещает работник Центра, назначенный временно исполняющим обязанности руководителя Центра приказом ректора Университета.


1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Центра руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | СК О ПСП 410 - 2020 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 3 Всего листов 9 |

- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

2 Структура и кадровый состав Центра

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения формируется из числа административно-управленческого персонала (АУП).

Должностные инструкции работников Центра в части функций, прав, обязанностей и ответственности: см. документы ЦИИЯ О ДИ 01 – 2020, ЦИИЯ О ДИ 02 -20.

3 Основные задачи Центра


Основными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области подготовки по иностранным языкам, отнесенной к компетенции Центра;
- удовлетворение растущего в обществе спроса на дополнительное лингвистическое образование в области иностранных языков и виды интеллектуальных услуг, функционально ориентированных на развитие и совершенствование коммуникативно-речевых качеств человека;
- формирование конкурентоспособного портфеля дополнительных профессиональных программ по иностранным языкам (далее по тексту - ДПП);
- прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг по направлениям деятельности Центра;
- обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации ДПП по иностранным языкам на основе использования современных подходов, организации учебного процесса;
- информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации ДПП по иностранным языкам;
- формирование, развитие и совершенствование у слушателей, обучающихся по ДПП в области иностранных языков навыков и умений, обеспечивающих иноязычное общение и межкультурную коммуникацию.

4 Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

- мониторинг потребностей рынка образовательных и консультационных услуг в области краткосрочных и долгосрочных ДПП по иностранным языкам;
- формирование предложений по внесению изменений в продуктовый портфель ДПП Университета востребованных ДПП по иностранным языкам;
- планирование и реализация мероприятий по продвижению ДПП по иностранным языкам на рынке образовательных и консультационных услуг;


| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | СК О ПСП 410 - 2020 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 4 Всего листов 9 |

- проведение маркетинговой деятельности, рекламных мероприятий и PR-деятельности (в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета) программ ДПП по иностранным языкам, реализуемых Центром;
- обеспечение условий для самофинансирования деятельности Центра, необходимой и достаточной для его функционирования в структуре Университета;
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Центра с заинтересованными российскими и зарубежными вузами и образовательными центрами в совместном создании и реализации программ ДПП по иностранным языкам;
- привлечение квалифицированных преподавателей и консультантов для оказания качественных образовательных услуг по направлениям деятельности Центра;
- организация набора слушателей, имеющих уровень образования, обеспечивающего освоение программ ДПП по иностранным языкам;
- оформление и регистрация в установленном в Университете порядке договоров об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе из перечня ДПП по иностранным языкам, реализуемых в Центре, с физическими и юридическими лицами;
- организация образовательного процесса и итоговой аттестации по ДПП по иностранным языкам;
- оформление и выдача документов, подтверждающих обучение, освоение части или полного курса ДПП по иностранным языкам;
- сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по ДПП по иностранным языкам.
- оформление в установленном порядке договоров гражданско-правового характера с гражданами выполнения работ по направлениям деятельности Центра;
- контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины;
- мониторинг выполнения требований к уровню качества и формату представления методического обеспечения ДПП по иностранным языкам;
- подготовка отчетности, ведение учета основных показателей образовательной деятельности по ДПП по иностранным языкам для предоставления по требованию проректоров Университета и запросу Управления дополнительного профессионального образования Университета;
- ведение документации, согласно номенклатуре дел Центра.

5 Права и обязанности работников Центра

5.1. Права работников Центра

- Пользоваться правами в соответствии с локально-нормативными актами Университета и трудовым законодательством Российской Федерации;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в рамках дополнительного профессионального образования в области обучения иностранным языкам;

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | СК О ПСП 410 - 2020 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 5 Всего листов 9 |

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- запрашивать у работников и руководителей структурных подразделений Университета информацию и данные, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- в установленном порядке вести переговоры и устанавливать производственные связи с вузами и образовательными центрами по вопросам создания ДПП по иностранным языкам.

5.2. Обязанности работников Центра

Работники Центра выполняют свои обязанности в строгом соответствии с трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним и должностными инструкциями.

6 Ответственность

Работники Центра несут ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- Своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- Сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- За полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- Рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.


7 Конфиденциальность информации

Руководитель Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно – распорядительных документов Университета.

9 Организация деятельности

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | СК О ПСП 410 - 2020 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 6 Всего листов 9 |

9.1 Порядок планирования выполнения работ


Директор Центра составляет, проректор в структуре которого по функциональным обязанностям находится Центр, утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций. Директор Центра доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий


Директор Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра

Директор Центра один раз в год представляет отчет о деятельности Центра Проректору в структуре которого по функциональным обязанностям находится Центр на основании которого вышеуказанным проректором принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.


| | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | СК О ПСП 410 - 2020 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 | Лист 7 Всего листов 9 |

Резерв

| | | | |
|--|--|-------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | | СК О ПСП 410 - 2020 |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |
| | | | Лист 8 Всего листов 9 |

Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование и номер документа-основания | Номера листов | | Дата введения изменения в действие | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------|--|----------------|-------|------------------------------------|--|
| | | Аннулированных | Новых | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|-------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Центр изучения иностранных языков | | СК О ПСП 410 - 2020 |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр № 1 |
| | | | Лист 9 Всего листов 9 |

Лист рассылки

СК О ПСП 410-2020

Положение о Центре изучения иностранных языков НИУ МГСУ

| Должность | Инициалы, фамилия |
|--|--------------------|
| Первый Проректор | О.О. Егорычев |
| Проректор | Е.С. Гогина |
| Проректор | Н.Г. Верстина |
| Проректор | Е.Н. Куликова |
| Проректор | О.И. Поддаева |
| Проректор | З.М. Штымов |
| Заместитель начальника ПФУ | О.А. Ушакова |
| Заместитель начальника ПФУ | Е.Г. Сим |
| Заместитель начальника ПФУ | А.А. Егорова |
| Начальник УРП | В.И. Макателемский |
| Начальнику УБУиФК | А.М. Мелешко |
| Директор ЦИИЯ | О.Б. Гусева |
| Начальник УДПО | А.В. Федосьина |
| И. о. начальника ЮО | В.А. Олейников |
| Начальник Административного управления | Ю.В. Казакова |

Документ изъят:
Основание:

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

_____ (И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о Центре изучения иностранных языков"

| Подразделение | Должность | Виза | ФИО | Дата | Примечание |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|------------|
| Центр мониторинга и качества | Начальник | Согласовано | Ильина Наталья Борисовна | 31.01.2020 | |
| Планово-финансовое управление | Заместитель начальника | Согласовано | Сим Елена Григорьевна | 31.01.2020 | |
| Управление по работе с персоналом | Начальник | Согласовано | Макателемский Вячеслав Игоревич | 06.02.2020 | |
| Юридический отдел | Исполняющий обязанности начальника | Согласовано | Олейников Владислав Александрович | 06.02.2020 | |

Проект документа вносит:

| Подразделение | Должность | ФИО | Дата |
|-----------------------------------|-----------|------------------------|------------|
| Центр изучения иностранных языков | Директор | Гусева Ольга Борисовна | 30.01.2020 |